



Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 2019 w JST

Cele i korzyści ze szkolenia:

Uczestnicy poznają zakres:

- Zakładowej działalności socjalnej.
- Zasady tworzenia ZFŚS na rok 2019 po zmianach przepisów.
- Terminowego przekazywania, ewidencjonowania, dokonywania korekty, wydatkowania środków z funduszu świadczeń socjalnych oraz innych obowiązków zgodnie z ustawowymi wytycznymi.

Spotkanie pozwoli także na identyfikowanie nieprawidłowości na gruncie prawa rachunkowego, podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.

Jesteśmy członkiem:



1. Podstawy prawne.
2. Zasady tworzenia i ewidencjonowania ZFŚS.
3. Pojęcie kryteriów socjalnych.
4. Osoby uprawnione do ubiegania się o otrzymanie świadczeń z ZFŚS.
5. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS.
6. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
7. Zasady naliczania odpisu na ZFŚS – wysokość i terminy przekazania na konto funduszu oraz osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS
8. Wysokość odpisów na ZFŚS w roku 2019.
9. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu na ZFŚS.
10. Czego nie można finansować z ZFŚS?
11. Obowiązek wyodrębnienia rachunku bankowego na środki z ZFŚS.
12. Świadczenia z ZFŚS a kwestia opodatkowania i oskładkowania.
13. Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe – dokumenty, oprocentowanie oraz kwestia opodatkowania świadczeń i odprowadzenia składek FUS.
14. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do wewnętrznych procedur w ZFŚS oraz kwestia konsultacji ze związkami zawodowymi.
15. Komisje socjalne – zasady tworzenia i zadania.
16. Tworzenie wewnętrznych procedur w ZFŚS.
17. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
18. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS, w szczególności egzekucja komornicza i administracyjna.
19. Osoby odpowiedzialne w zakresie działalności socjalnej.
20. Przykładowy Regulamin ZFŚS.
21. Dyskusja.

ADRESACI SZKOLENIA:

Kierownicy oraz główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za czynności administracyjno-księgowe w zakresie gospodarowania ZFŚS

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
65-048 Zielona Góra
Al. Niepodległości 16/9, III piętro
Tel. 68 45 32 209
fax. 68 41 99 097
e-mail: szkolenia@frdl.org
strona: www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:

Rafał Kordas, tel. 68 45 32 207
e-mail: r.kordas@frdl.org

Prowadząca:

Ekonomista, długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego, autorka wielu artykułów, publikacji (m.in. w „Finanse Publiczne”) i trener w dziedzinie finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Wykładowca wyższej uczelni, ekspert Podkarpackiego Forum Skarbników

Miejsce:

Poznań, ul. Dąbrowskiego 79A, Biurowiec Omega, XI piętro

Termin i godzina: 30 kwietnia 2019 r. godz. 10.00-15.00

Cena: 369 zł netto/os.

- Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
- Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

RABAT 10% za każdą następną osobę zgłoszoną z tej samej instytucji

Zgłoszenia:

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, który znajduje się na www.frdl.org/szkolenia.pl/html lub faksem na nr **68 419 90 97 lub 68 419 90 98** do dnia **24 kwietnia 2019 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.
Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Zgłoszenie (P) – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 2019 w JST – 30.04.2019 r.

Nazwa NABYWCY:

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.