



# Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce

Dzierżawa jako instytucja prawa cywilnego nie jest typowa dla postępowania administracyjnego. Szkolenie z pewnością ułatwi urzędnikom gminnym poruszanie się na styku dwóch płaszczyzn prawnych – cywilnej i administracyjnej oraz pokaże, jak kształtować stosunek prawny, w którym gmina nie działa władczo.

Na szkoleniu uczestnik dowie się, jak prawidłowo, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami, wydzierżawiać gminne grunty. Nauczy się sporządzać dobre i korzystne umowy dzierżawy. Pozna pułapki, jakie czekają w toku postępowania, jak i podczas trwania umowy oraz dowie się jak ich unikać.

## I. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie:

1. Charakter i istota umowy dzierżawy,
2. Dzierżawa a najem.

## II. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy:

1. Ustawa Kodeks cywilny,
2. Ustawa O gospodarce nieruchomościami,
3. Ustawa O samorządzie gminnym.

## III. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce:

1. Zasady wydzierżawiania gruntów:
  - a. Regulacje ustawowe,
  - b. Kompetencje rady gminy,
  - c. Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
2. Procedura wydzierżawiania:
  - a. Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy,
  - b. Możliwe procedury wewnętrzne gmin,
  - c. Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia,
3. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu.

## IV. Umowa dzierżawy:

1. Zasada swobody zawierania umów,
2. Obligatoryjne elementy umowy,
3. Zapisy umowy korzystne dla gmin.

## V. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych.

## VI. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT.

## VII. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.

## VIII. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:  
pracowników gmin zajmujących się  
gospodarką nieruchomościami

DANE DO KONTAKTU:  
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
65-048 Zielona Góra  
Al. Niepodległości 16/9, III piętro  
Tel. 68 45 32 209  
fax. 68 41 99 097  
e-mail: [szkolenia@frdl.org](mailto:szkolenia@frdl.org)  
strona: [www.frdl.org](http://www.frdl.org)

OSOBA DO KONTAKTU:  
Rafał Kordas, tel. 68 45 32 207  
e-mail: [r.kordas@frdl.org](mailto:r.kordas@frdl.org)

### Prowadzący:

Z wykształcenia jest administratywistą oraz licencjonowanym pośrednikiem w obrocie nieruchomościami. Na co dzień pracuje w Referacie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, gdzie zajmuje się m.in. dzierżawą gruntów będących własnością gminy

**Miejsce:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze Al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra, III piętro

**Termin i godzina:** 23 sierpnia 2019 r. godz. 9.30-14.30

**Cena:** 369 zł netto/os.

- Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.  
- Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

**RABAT 10% za każdą następną osobę zgłoszoną z tej samej instytucji**

### Zgłoszenia:

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, który znajduje się na [www.frdl.org/szkolenia,pl.html](http://www.frdl.org/szkolenia,pl.html) lub faksem na nr **68 419 90 97 lub 68 419 90 98** do dnia **20 sierpnia 2019 r.**

**Uwaga:** Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

**Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.**

### Zgłoszenie (ZG) – Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce – 23.08.2019 r.

Nazwa NABYWCY:.....

Ulica, nr: ..... Miejscowość ..... kod pocztowy.....

NIP: ..... Tel: .....

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy): .....

Ulica, nr: ..... Miejscowość ..... kod pocztowy.....

1. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

2. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

**RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....  
podpis

**UWAGA!**  
O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.