



## Zmodernizowany System Informacji Oświatowej (SIO2) źródłem danych do naliczania subwencji oświatowej - koniec funkcjonowania „starego” Systemu Informacji Oświatowej (SIO1)

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności obsługi funkcjonowania zmodernizowanej aplikacji Systemu Informacji Oświatowej według obowiązujących przepisów

1. Zakończenie funkcjonowania „starego” SIO z dniem 1 marca 2019 r.
2. Procedura uzgadniania danych do naliczania subwencji oświatowej na 2020 rok według stanu na 30 września 2019 r. oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły i organu prowadzącego za poprawność danych przekazywanych do SIO2.
3. Brak możliwości skorygowania kwoty subwencji oświatowej naliczonej w wysokości niższej niż należna jako konsekwencja wprowadzenia niepełnych lub nieprawidłowych danych do zmodernizowanego systemu informacji oświatowej.
4. Obowiązek zwrotu nienależnie pobranej subwencji.
5. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki obsługujące szkoły - wypełnianie poszczególnych modułów:
  - Podmiot,
  - Dane zbiorcze,
  - Uczeń,
  - Nauczyciel.
6. Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO2 danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
7. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO2:
  - współpraca bazy danych SIO2 z rejestrami REGON oraz PESEL,
  - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
  - odrębna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o kształceniu specjalnym, orzeczeń o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o wczesnym wspomaganie,
  - weryfikacja stopnia awansu zawodowego nauczyciela wprowadzanego do SIO2 przez szkołę z informacją przekazaną przez organ nadający stopień awansu zawodowego.
8. Omówienie procedury dostępu do bazy danych SIO2, z uwzględnieniem zadań dyrektorów szkół (placówek) oraz zakresu zadań organu rejestrującego szkołę w RSPO (jednostki samorządu terytorialnego).
9. Rozszerzona lista podmiotów upoważnionych do pozyskania danych z bazy danych SIO2.
10. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO2.
11. Strefa dla zalogowanych i narzędzia pomocy.
12. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO2, w świetle RODO.

Jesteśmy członkiem:



**ADRESACI SZKOLENIA:**

Dyrektorzy szkół, pracownicy odpowiedzialni za przygotowywanie danych w SIO, dyrektorzy ZEAS-ów, Centrów Usług Wspólnych

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
65-048 Zielona Góra  
Al. Niepodległości 16/9, III piętro  
Tel. 68 45 32 209  
fax. 68 41 99 097  
e-mail: [szkolenia@frdl.org](mailto:szkolenia@frdl.org)  
strona: [www.frdl.org](http://www.frdl.org)

**OSOBA DO KONTAKTU:**

Rafał Kordas, tel. 68 45 32 207  
e-mail: [r.kordas@frdl.org](mailto:r.kordas@frdl.org)

**Prowadząca:**

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli i pracowników samorządowych; praktyk z dwudziestoletnim stażem pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego związanych z zarządzaniem i administrowaniem oświatą; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; autorka szkoleń z branży oświatowej stale współpracująca z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.

**Miejsce:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze Al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra, III piętro

**Termin i godzina:** 11 września 2019 r. godz. 9.30-14.30

**Cena:** 379 zł netto/os.

- Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
- Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

**RABAT 10% za każdą następną osobę zgłoszoną z tej samej instytucji**

**Zgłoszenia:**

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, który znajduje się na [www.frdl.org/szkolenia.pl.html](http://www.frdl.org/szkolenia.pl.html) lub faksem na nr **68 419 90 97 lub 68 419 90 98** do dnia **5 września 2019 r.**

**Uwaga:** Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

**Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.**

**Zgłoszenie (ZG) – Zmodernizowany system informacji oświatowej (SIO2) – 11.09.2019 r.**

Nazwa NABYWCY:.....

Ulica, nr: ..... Miejscowość ..... kod pocztowy.....

NIP: ..... Tel: .....

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy): .....

Ulica, nr: ..... Miejscowość ..... kod pocztowy.....

1. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

2. ....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

**RABAT 10%**

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE**

.....  
podpis

**UWAGA!**

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.