



**Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej** z siedzibą w Warszawie, Plac Inwalidów 10, 01-552 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000052000, REGON: 002006030, NIP 522-000-18-95

Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra  
reprezentowanym przez : **Patrycję Górniak**, Dyrektora  
zwanym dalej “Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowaną / ym przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej “Wykonawcą”

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... o nazwie „**Dostawa 2 Komputerów przenośnych oraz oprogramowania na potrzeby biura projektu Lubuska Szkoła Równych Szans – III edycja** *współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych,* została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu elektrycznego i oprogramowania zgodnie z ofertą wykonawcy .....

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt, termin realizacji nie dłuższy niż 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

### § 3.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uiszczy Wykonawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony, przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

### § 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Czas reakcji na awarię wyniesie do 24 godzin od chwili zgłoszenia niesprawności, a czas skutecznej naprawy – do 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Serwisantowi Wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni (przy czym dostawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i naprawa będzie wykonywana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
4. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.
8. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy podlegającego czynnościom serwisowym, wystawionej przez stronę Wykonawcy z chwilą realizacji niniejszej umowy.

### § 5.

Wykonawca będzie musiał zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy;
- 2) 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 podlegającym czynnościom serwisowym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad;
- 3) 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

### § 6.

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

- 1) Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
- 2) Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego oraz żądać kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy.

### § 7.

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: Iwona Szablewska, tel. 68 453 22 09

ze strony Wykonawcy: .....

### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona na piśmie w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden (1) egzemplarz dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**