



ODPOWIEMY NA PYTANIA:

Jakie są terminy oraz płatności obowiązujące od 1 stycznia 2012 r. za podatek od nieruchomości?

Jakie są stawki podatku dla hal garażowych, budynków letniskowych?

Jak opodatkować nieruchomość związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej?

Jaki jest obowiązek podatkowy dla nowopowstałych budynków?

Jak opodatkować samoistnych posiadaczy?

Jakie są rodzaje gruntów objętych podatkiem?

Jakie są zasady skutecznego doręczania decyzji?

Gospodarowanie odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi w gminie po zmianie przepisów prawnych

- 1. Cele ustawowe i obowiązkowe zadania własne gminy dotyczące gospodarowania odpadami komunalnymi.**
- 2. Zmiany wprowadzone ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897.) do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie:**
 - 1) opracowania i wdrożenia w gminie nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 2) prawnych instrumentów zarządzania nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (planistycznych, ekonomicznych, reglamentacyjnych, kontrolnych i sankcyjnych).
- 3. Obowiązki i uprawnienia rady gminy po zmianie przepisów prawnych:**
 - 1) w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi:
 - a) obowiązkowe uchwały rady gminy, stanowiące akty prawa miejscowego, dotyczące m.in. regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, wzoru deklaracji o wysokości opłaty, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - b) dobrowolne uchwały rady gminy stanowiące akty prawa miejscowego dotyczące m.in. postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, podziału obszaru gminy na sektory, rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi;
 - 2) w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi:
 - a) obowiązkowa uchwała, stanowiąca akt prawa miejscowego, dotycząca wymagań dla działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) dobrowolna uchwała, stanowiąca akt prawa miejscowego, m.in. w sprawie przejęcia obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
- 4. Rozporządzenia:**
 - 1) Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 2) Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 3) Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia 15,
 - 4) Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 5) Ministra Środowiska w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
 - 6) Ministra Środowiska w sprawie w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
pracowników samorządów
gminnych i międzygminnych,
inspektorów środowiska,
przedsiębiorców prowadzących
działalność związaną z
gospodarowaniem odpadami
komunalnymi

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Ośrodek Regionalny w
Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra
ul. Boh. Westerplatte 9
tel/fax. 68 45 32 209, 68 45 32 292
e-mail: szkolenia@frdl.org
www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:
Anna Trzecianowska,
tel. 68 45 32 209
e-mail: a.trzecianowska@frdl.org

Prowadzący:

Od 1996 roku członek Państwowej Rady Ochrony Środowiska. Wykładowca przedmiotu „Technologie w ochronie środowiska” w Uniwersytecie Łódzkim, biegły w zakresie ocen oddziaływania przedsięwzięć w dziedzinie gospodarki odpadami na środowisko. Wykładowca i moderator na szkoleniach, seminariach, konferencjach, naradach itp. spotkaniach poświęconych ww. tematyce. Autor i konsultant naukowy licznych opracowań i referatów z ww. tematyki.

Miejsce:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, sala 305.

Termin i godzina: 9 lutego 2012 r. godz. 10.00 - 15.00

Cena: 280 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

**- 5 % dla zgłoszeń przed terminem (2 lutego 2012 r.),
- 10 % dla kolejnej osoby z danej jednostki,**

Zgłoszenia:

Prosimy przysłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia lub faksem na numer **68 45 32 209** lub **68 45 32 292** do dnia **7 lutego 2012 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenie – Gospodarowanie odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi w gminie po zmianie przepisów prawnych

Nazwa Nabywcy do faktury:.....

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel.:

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.