



ODPOWIEMY NA PYTANIA:

Jak aktualizować strategię zgodnie z wymogami ustaw?

Jak zdiagnozować sytuację społeczną?

Jakie są źródła finansowania na zadania pomocy społecznej?

Jak dokonać oceny społecznej w oparciu o analizę?

Jak zaplanować budżet na rok następny uwzględniając ocenę wraz z rekomendacjami?

Aktualizacja gminnych i powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz ocena zasobów zgodnie z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej

Aktualizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych zgodnie z wymogami:

1. USTAWY z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z dnia 18 kwietnia 2011 r.);
2. Partycypacyjny model opracowania i aktualizacji strategii;
3. Diagnoza sytuacji społecznej;
4. Prognoza zmian w zakresie objętym strategią;
5. Określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań;
6. Monitoring i ewaluacja strategii;
7. Ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
8. Infrastruktura, kadra, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej z różnych źródeł.
9. Zakres podmiotowy: osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy.
10. Ocena wraz z rekomendacjami jako podstawa do planowania budżetu na rok następny
 - a) Narzędzia umożliwiające ocenę zasobów pomocy społecznej w gminie i powiecie, Instytut Rozwoju Służb Społecznych, projekt systemowy POKL 1.16 „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”
 - b) Formularz - Ocena zasobów pomocy społecznej w gminie
 - c) Formularz - Ocena zasobów pomocy społecznej w powiecie
 - d) Wskaźniki oceny zasobów pomocy społecznej OPS i PCPR

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
Pracowników ośrodków pomocy społecznej,
powiatowych centrów pomocy rodzinie.

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra
ul. Boh. Westerplatte 9
tel/fax. 68 45 32 209, 68 45 32 292
e-mail: szkolenia@frdl.org
www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:
Lidia Legutko, tel. 68 45 32 209
e-mail: l.legutko@frdl.org

Prowadzący:

Ekspert Ministra Rozwoju Regionalnego z zakresu wykluczenia społecznego, autor i koordynator projektów społecznych, trener i doradca. Ekonomistka, ekspert Europejskiego Funduszu Społecznego od 2003 r. z akredytacją Krajowego Ośrodka Szkoleniowego EFS. Aktualnie na liście ekspertów Ministra Rozwoju Regionalnego Trener z zakresu zarządzania projektami i z funduszy unijnych, ekspert oceniający projekty;

Miejsce:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, sala 305.

Termin i godzina: 8 lutego 2012 r. godz. 10.00-15.00

Cena: 310 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

- 5 % dla zgłoszeń przed terminem (2 lutego 2012 r.),

- 10 % dla kolejnej osoby z danej jednostki,

Zgłoszenia:

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia lub faksem na numer **68 45 32 209** lub **68 45 32 292** do dnia **6 lutego 2012 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia – Aktualizacja gminnych i powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych, oraz ocena zasobów zgodnie z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej

Nazwa Nabywcy do faktury:.....

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.