



ODPOWIEMY NA PYTANIA:

Jaki jest status prawny dyrektora szkoły i sekretarza w aspekcie najnowszych zmian w 2012r.?

Kto może zostać pracownikiem samorządowym a urzędnikiem?

Jakie są uprawnienia pracownika samorządowego w praktyce?

Jakie jest wynagrodzenie pracowników samorządowych?

PRAWO PRACY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH W PRAKTYCE, W ASPEKcie NAJNOWSZYCH ZMIAN W 2012 ROKU

1. Kto podlega pragmatyce służbowej pracowników samorządowych.
2. Status prawny dyrektora szkoły.
3. Status prawny sekretarza gminy.
4. Rodzaje stanowisk pracowników samorządowych.
5. Kto może zostać pracownikiem samorządowym, a kto urzędnikiem.
6. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze.
7. Służba przygotowawcza urzędnika samorządowego.
8. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym.
9. Zmiana stosunku pracy pracownika samorządowego.
10. Obowiązki pracownika samorządowego.
11. Ocena pracy urzędnika samorządowego.
12. Uprawnienia pracownika samorządowego.
13. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym.
14. Wynagradzanie pracowników samorządowych.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
dla pracowników jednostek samorządowych
urzędów jst., szkół

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra
ul. Boh. Westerplatte 9
tel./fax. 68 45 32 209, 68 45 32 292
e-mail: szkolenia@frdl.org
www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:

Anna Trzecianowska, tel. 68 45 32 209
e-mail: a.trzecianowska@frdl.org

Prowadzący:

Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr w KO (1990-1999). Od 1991 r. prowadzi szkolenia dla oświatowej kadry kierowniczej, nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Wykładowca m.in. na studiach podyplomowych i kursach kwalifikacyjnych z zakresu zarządzania oświatą. Autorka licznych artykułów i opinii m.in. z zakresu prawa oświatowego. Ekspert z listy MEN (2000-2011). Członek Stowarzyszenia Edukatorów. Od 1999 r. właścicielka Biura Consultingowego świadczącego usługi szkoleniowe i doradcze na rzecz pracowników oświaty oraz organów administracji samorządowej

Miejsce:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, sala 305.

Termin i godzina: 3 luty 2012 r. godz. 10.00 - 15.00

Cena: 290 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

- 5 % dla zgłoszeń przed terminem (27 stycznia 2012 r.),

- 10 % dla kolejnej osoby z danej jednostki,

Zgłoszenia:

Prosimy przysyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia lub faksem na numer **68 45 32 209** lub **68 45 32 292** do dnia **1 lutego 2012 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenie – Prawo pracy pracowników samorządowych w praktyce, w aspekcie najnowszych zmian w 2012 roku

Nazwa Nabywcy do faktury:.....

Ulica, nr: MiejscowośćKod pocztowy.....

NIP:Tel.:

1.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

2.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....

podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.