



„PODATEK ŚMIECIOWY”

Nowe obowiązki gmin w zakresie pobierania, rachunkowości i kierowania do egzekucji należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

ODPOWIEMY NA PYTANIA:

Jakie są nowe zadania obowiązujące gminę w zakresie pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi?

Jak będzie naliczany podatek śmieciowy?

Jak zapewnić funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie?

Kto powinien złożyć deklarację?

Jak weryfikować dane w deklaracji?

Jak postępować w przypadku niezłożenia deklaracji?

Jakie są najważniejsze zadania związane z rachunkowością należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami?

1. Nowe zadania gmin w zakresie pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie przepisów zmienionej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - ▶ harmonogram wejścia w życie poszczególnych przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw,
 - ▶ omówienie zakresu uchwał niezbędnych do podjęcia przez radę gminy w celu poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dot. w szczególności: metod ustalania opłaty, stawki opłaty, niższych stawek przy selektywnej zbiórce odpadów, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty, wzoru deklaracji o wysokości opłaty)
 - ▶ omówienie konstrukcji uchwały określającej sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: wg liczby mieszkańców, ilości zużytej wody lub powierzchni lokalu mieszkalnego – wady i zalety poszczególnych rozwiązań (skąd pozyskać i jak weryfikować poszczególne dane?)
2. Jak zorganizować w urzędzie gminy pobór należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sugestie, propozycje)?
 - ▶ omówienie wybranego zakresu prac o charakterze organizacyjno-logistycznym niezbędnych do stworzenia w urzędzie gminy warunków, gwarantujących pobieranie, rachunkowość i przepływ środków pieniężnych dla zapewnienia funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - ▶ propozycje rozwiązań organizacyjnych w powyższym zakresie,
 - ▶ czy obsługa rachunkowo księgową należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być prowadzona poza urzędem gminy/miasta?
 - ▶ z jakich zasobów danych można pozyskać informację o podmiotach zobowiązanych do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ jak należy postępować przy pozyskiwaniu danych o podmiotach zobowiązanych do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi aby nie naruszyć przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych prawnie chronionych tajemnic?
3. Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - ▶ w jakim terminie należy złożyć pierwszą deklarację?
 - ▶ w oparciu o jakie dokumenty należy weryfikować dane w deklaracji?
 - ▶ jakimi upoważnieniami powinni dysponować pracownicy urzędu dokonujący czynności sprawdzających w zakresie danych ujętych w deklaracji?
 - ▶ kiedy wydawana jest decyzja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ jakim upoważnieniem powinien legitymować się pracownik wydający decyzje w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ w oparciu o jakie przepisy prowadzić należy postępowanie mające na celu wydanie decyzji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ kto jest organem w zakresie decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ czy można i kiedy korygować deklarację?
 - ▶ czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?
 - ▶ czy jest obowiązek składania deklaracji co roku?
4. Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - ▶ wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
 - ▶ kiedy wydana może być decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
 - ▶ jak należy rozumieć ustawowe pojęcia „uzasadnione szacunki” i „średnia ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze”?
5. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - ▶ najważniejsze zadania komórki organizacyjnej prowadzącej rachunkowość należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - ▶ w oparciu o jaki dokument i w jakim terminie należy przypisać należność?
 - ▶ czy wystawiać upomnienia w przypadku braku wpłaty i w jakim terminie po upływie terminu płatności?
 - ▶ kiedy wystawić tytuł wykonawczy?

Uwaga! W trakcie szkolenia część warsztatowa dot. praktyki wystawiania tytułów wykonawczych.
6. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.

Prowadzący:

Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Krakowa, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów oraz doradztwa podatkowego. Posiadaczka Certyfikatu Księgowego Ministra Finansów, Auditor wewnętrzny. Od prawie 20 lat współpracuje z różnymi ośrodkami szkoleniowymi w kraju. Jej opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych.

Miejsce:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, sala 305.

Termin i godzina: 2 lutego 2012 r. godz. 10.00 - 15.00

Cena: 280 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

- 5 % dla zgłoszeń przed terminem (26 stycznia 2012 r.),

- 10 % dla kolejnej osoby z danej jednostki,

Zgłoszenia:

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia lub faksem na numer **68 45 32 209** lub **68 45 32 292** do dnia **30 stycznia 2012 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
służb finansowo-księgowych oraz
pracowników wydziałów podatkowych
w jednostkach samorządu terytorialnego

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra
ul. Boh. Westerplatte 9
tel/fax. 68 45 32 209, 68 45 32 292
e-mail: szkolenia@frdl.org
www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:
Anna Trzecianowska, tel. 68 45 32 209
e-mail: a.trzecianowska@frdl.org

Zgłoszenie – „PODATEK ŚMIECIOWY”- nowe obowiązki gmin w zakresie pobierania, rachunkowości i kierowania do egzekucji należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Nazwa Nabywcy do faktury:.....

Ulica, nr: MiejscowośćKod pocztowy.....

NIP:Tel.:

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.