



Nowe obowiązki urzędów od 2012 r. związane z ustawą o odpowiedzialności majątkowej urzędników administracji publicznej za rażące naruszenie prawa (zakładanie i prowadzenie metryk dla spraw administracyjnych i podatkowych)

ODPOWIEMY NA PYTANIA:

Jaki jest zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy ?

Jakie są działania i zaniechania rodzące odpowiedzialność majątkową ?

Jakie są przypadki rażącego naruszenia prawa ?

Jakie są warunki wnioskowania o pociągnięcie do odpowiedzialności ?

Jakie są procedury wyjaśniające prokuratorskiego postępowania ?

Jakie są postępowania sądowe w sprawie o odszkodowanie ?

Jaki jest stosunek odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza od innych ?

Jakie są zmiany KPA i Ordynacji podatkowej oraz problematyka ubezpieczenia pracowników od odpowiedzialności majątkowej ?

1. Podłoże i geneza wprowadzenia ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych.
2. Zakres przedmiotowy regulacji ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych: przyjęty model odpowiedzialności na tle dotychczasowych regulacji prawnych.
3. Zakres podmiotowy ustawy – podstawowe pojęcia:
 - kogo dotyczy odpowiedzialność majątkowa?
 - kim jest funkcjonariusz publiczny wg nowej definicji (porównanie z definicją wynikającą z art. 115§ 13 Kodeksu karnego)?
 - kto należy do kręgu podmiotów odpowiedzialnych?
 - kim są osoby biorące udział w prowadzeniu sprawy?
4. Działania i zaniechania rodzące odpowiedzialność majątkową funkcjonariuszy w świetle nowych przepisów:
 - identyfikacja przypadków wykonywania władzy publicznej,
 - stwierdzenie przypadków rażącego naruszenia prawa,
 - działania i zaniechania przy wykonywaniu władzy publicznej,
 - identyfikacja i analiza przypadków braku podstawy prawnej przy wykonywaniu władzy publicznej.
5. Przypadki, w których może dojść do stwierdzenia rażącego naruszenia prawa:
 - analiza przypadków rażącego naruszenia prawa na podstawie KPA,
 - analiza przypadków rażącego naruszenia prawa na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - stwierdzenie braku podstawy prawnej lub rażącego naruszenia prawa na podstawie Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - analiza przypadków prawomocnego stwierdzenia rażącego naruszenia prawa na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego,
 - analiza przypadków ostatecznego stwierdzenia braku podstawy prawnej lub rażącego naruszenia prawa na podstawie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
6. Warunki wnioskowania o pociągnięcie do odpowiedzialności funkcjonariusza publicznego:
 - jak należy rozumieć zawinione rażące naruszenie prawa?
 - jak należy rozumieć pojęcie „winy” i jej znacznie przy określeniu przesłanek odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego?
 - wypłata odszkodowania przez podmiot publiczny.
7. Przebieg prokuratorskiego postępowania wyjaśniającego – procedura:
 - kto składa i co zawiera wniosek o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego?
 - kto ponosi odpowiedzialność karną za zaniechanie złożenia wniosku?
 - czym się charakteryzuje postępowanie wyjaśniające prowadzone przez prokuratora?
 - na czym polega i czym skutkuje wezwanie funkcjonariusza publicznego do dobrowolnego spełnienia świadczenia odszkodowawczego?
 - wniesienie powództwa do sądu przeciwko funkcjonariuszowi odpowiedzialnemu o odszkodowanie na rzecz odpowiedzialnego.
8. Postępowanie sądowe w sprawie o odszkodowanie przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu:
 - jakie odszkodowanie i w jakiej wysokości może być orzeczone wobec funkcjonariusza publicznego?
 - wysokość odszkodowania w przypadku wielu odpowiedzialnych funkcjonariuszy.
9. Stosunek odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego do innych rodzajów odpowiedzialności:
 - na czym polega odpowiedzialność cywilna na podstawie Kodeksu cywilnego?
 - na czym polega odpowiedzialność karna za przekroczenie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków urzędniczych na podstawie Kodeksu karnego?
 - omówienie i charakterystyka innych rodzajów odpowiedzialności: odpowiedzialność dyscyplinarna, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, odpowiedzialność pracownicza na podstawie Kodeksu pracy,
 - projektowane najnowsze zmiany w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (rozszerzenie katalogu czynów skutkujących odpowiedzialnością).
10. Zmiany KPA i Ordynacji podatkowej - obowiązek zakładania i prowadzenia metryki sprawy:
 - od kiedy mają być zakładane metryki spraw?
 - co z metrykami dla spraw w toku?
 - jakie dane muszą być zawarte w metrykach?
11. Problematyka ubezpieczenia się pracowników od odpowiedzialności majątkowej:
 - czy warto i należy się ubezpieczyć?
12. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:
osób zajmujących najwyższe stanowiska samorządowe, pracowników merytorycznych gmin odpowiedzialnych m.in. za prowadzenie postępowania administracyjnego, które wiąże się z wydawaniem stosownych decyzji administracyjnych

DANE DO KONTAKTU:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
65-034 Zielona Góra
ul. Boh. Westerplatte 9
tel./fax. 68 45 32 209,
68 45 32 292
e-mail: szkolenia@frdl.org
www.frdl.org

OSOBA DO KONTAKTU:
Joanna Plasun, tel. 68 45 32 292
e-mail: j.plasun@frdl.org

Prowadzący:

Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Krakowa, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów oraz doradztwa podatkowego. Posiadaczka Certyfikatu Księgowego Ministra Finansów, Audytor wewnętrzny. Od prawie 20 lat współpracuje z różnymi ośrodkami szkoleniowymi w kraju. Jej opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Miejsce:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze ul. Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, sala 305.

Termin i godzina: 3 lutego 2012 r. godz. 10.00 - 15.00

Cena: 280 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

- 5 % dla zgłoszeń przed terminem (27 stycznia 2012 r.),

- 10 % dla kolejnej osoby z danej jednostki,

Zgłoszenia:

Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia lub faksem na numer **68 45 32 209** lub **68 45 32 292** do dnia **1 lutego 2012 r.**

Uwaga: Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenie – Nowe obowiązki urzędów od 2012 r. związane z ustawą o odpowiedzialności majątkowej urzędników administracji publicznej za rażące naruszenie prawa (zakładanie i prowadzenie metryk dla spraw administracyjnych i podatkowych)

Nazwa Nabywcy do faktury:.....

Ulica, nr: MiejscowośćKod pocztowy.....

NIP:Tel.:

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

wydział/ stanowisko

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis

UWAGA!

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie. Brak pisemnej rezygnacji na trzy dni przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia. Płatność przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.